

のとふれあい文化センター 施設利用料金表

ふれあい棟の利用料金

(税込み)(単位:円)

区 分		午 前	午 後	夜 間	午前・午後	午後・夜間	終 日
		9:00 ～12:00	13:00 ～17:00	18:00 ～22:00	9:00 ～17:00	13:00 ～22:00	9:00 ～22:00
会 議 室 (定 員 26 名)	利用料金	1,760	2,860	3,300	4,620	6,160	7,150
	冷暖房費	880	1,430	1,650	2,310	3,080	3,575
	合 計	2,640	4,290	4,950	6,930	9,240	10,725
学 習 室 (1 . 2 . 3) (定 員 各 36 名)	利用料金	2,640	3,300	3,520	5,940	6,820	8,580
	冷暖房費	1,320	1,650	1,760	2,970	3,410	4,290
	合 計	3,960	4,950	5,280	8,910	10,230	12,870
講 師 控 室 小 会 議 室 (定 員 8 名)	利用料金	880	1100	1320	1,980	2,420	2,970
	冷暖房費	440	550	660	990	1,210	1,485
	合 計	1,320	1,650	1,980	2,970	3,630	4,455
調 理 実 習 室 (定 員 30 名)	利用料金	3,520	3,850	4,180	7,370	8,030	10,450
	冷暖房費	1,760	1,925	2,090	3,685	4,015	5,225
	合 計	5,280	5,775	6,270	11,055	12,045	15,675
大 広 間 (44畳)	利用料金	16,500	22,000	22,000	38,500	44,000	
	冷暖房費	8,250	11,000	11,000	19,250	22,000	
	合 計	24,750	33,000	33,000	57,750	66,000	

文化ホール棟の利用料金

(税込み)(単位:円)

区 分			午 前	午 後	夜 間	午前・午後	午後・夜間	終 日
			9:00 ～12:00	13:00 ～17:00	18:00 ～22:00	9:00 ～17:00	13:00 ～22:00	9:00 ～22:00
ホ ー ル (客 席 584 席)	利用料金	平日	19,800	26,400	35,200	46,200	61,600	77,000
	冷暖房費		1時間:5,000円					
	利用料金	土日祝	22,000	39,600	46,200	61,600	85,800	99,000
	冷暖房費		1時間:5,000円					
リ ハ ー サ ル 室 (定 員 30 名)	利用料金		1,980	3,520	4,180	5,500	7,700	8,800
	冷暖房費		990	1,760	2,090	2,750	3,850	4,400
	合 計		2,970	5,280	6,270	8,250	11,550	13,200
楽 屋 (1 . 2) (定 員 各 5 名)	利用料金		770	1320	1,540	2,090	2,860	3,300
	冷暖房費		385	660	770	1,045	1,430	1,650
	合 計		1,155	1,980	2,310	3,135	4,290	4,950
楽 屋 (3 . 5) (定 員 各 15 名)	利用料金		1540	2,860	3,520	4,400	6,380	7,150
	冷暖房費		770	1,430	1,760	2,200	3,190	3,575
	合 計		2,310	4,290	5,280	6,600	9,570	10,725

注 1 : 施設を利用する場合は、使用承認申請書の提出が必要です。

注 2 : 冷暖房時には、上記の基本料金に5割加算されます。(冷房時期7月～9月末、暖房時期11月～3月末)
ホールの冷暖房料は、1時間あたり5,000円を加算する。

注 3 : ホール料金は、ホールだけの料金で照明・音響・備品及びその他設備等の料金は含まれておりません。

注 4 : 施設備品の移動及び配置は、利用者が責任をもって行ってください。
又、使用後は、使用前の状態に戻してください。

注 5 : 施設利用で安全管理に問題があるときは、施設利用を中止させていただく事があります。

注 6 : 入場料等を徴収する催し物等を行うときは、基本料金に別途料金が加算されます。

(1)入場料等の額が3,000円以下の場合 10割

(2)入場料等の額が3,000円を超える場合 15割

注 7 : 営業目的の宣伝・販売等に利用する場合は、基本料金に5割加算されます。

注 8 : 営業目的で持ち込んだ機材及び商品等は、自己の責任において管理して下さい。
(持ち込んだ機材及び商品等の破損及び盗難等については、一切保証出来ません)